

Принято на заседании
педагогического совета

«27» сентября 2021 г. Пр. № 1

УТВЕРЖДАЮ.

Директор

О. Б. Конкина



«27» сентября 2021 г. Пр. № 121

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
в ГПОУ «Прокопьевский колледж искусств
имени Д. А. Хворостовского»

Педагогический Совет в ГПОУ «Прокопьевский колледж искусств имени Д. А. Хворостовского» (далее – Педсовет) является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогических работников учебного заведения, и функционирует как одна из важнейших форм самоуправления в ГПОУ «Прокопьевский колледж искусств имени Д. А. Хворостовского» (далее – Учреждение).

1. Общие положения

1.1 Педсовет Учреждения создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации основных профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

1.2 Педсовет Учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, нормативно-правовыми и другими документами по СПО федеральных и областных органов управления образования и культуры, а также настоящим Положением.

1.3 Решения Педсовета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива Учреждения.

2. Основные направления деятельности Педсовета

Педагогический совет:

2.1. Рассматривает и обсуждает концепции развития Учреждения.

2.2. Определяет основные характеристики организации образовательного процесса в Учреждении:

- процедуру приема на обучение в Учреждение;
- порядок и основание отчисления обучающихся;
- допуск студентов к экзаменационной сессии;
- допуск студентов к государственной итоговой аттестации выпускников;
- форму, порядок и условия проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов;
- систему оценок промежуточной аттестации;
- режим занятий обучающихся;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- оказание платных образовательных услуг, порядок их предоставления, расходование внебюджетных средств;
- порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся.

2.3. Рассматривает и обсуждает состояние и итоги учебно-воспитательной работы, методической и концертной деятельности Учреждения.

2.4. Рассматривает и обсуждает мероприятия по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов по подготовке специалистов.

2.5. Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а при необходимости и вопросы о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Учреждении; вносит предложения о поощрении педагогических работников Учреждения.

2.6. Участвует в формировании студенческого контингента Учреждения, решает вопросы отчисления и перевода студентов, а также вопросы использования бюджетных вакансий.

2.7. Определяет вопросы выдвижения студентов на персональные стипендии и другие формы морального и материального поощрения студентов.

2.8. Анализирует итоги приема, качество выпуска специалистов, результаты поступления выпускников в вузы.

2.9. Рассматривает материалы при подготовке Учреждения к процедуре государственной аккредитации.

3. Порядок формирования Педсовета и его состав

3.1. В состав Педсовета Учреждения входят:

директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по безопасности жизнедеятельности, заведующий профессиональной практикой, педагоги-организаторы, ведущий библиотекарь, все штатные преподаватели и концертмейстеры Учреждения.

3.2. Состав Педсовета утверждается директором Учреждения сроком на один год.

3.3. Заседания Педсовета проводятся в соответствии с планом работы, рассмотренном на его заседании в начале учебного года и утвержденном директором Учреждения.

Заседания Педсовета проводятся не менее 6-ти раз в учебном году.

3.4. Из состава Педсовета открытым голосованием избирается председатель Педсовета и секретарь.

3.5. Педсовет принимает решения в открытом голосовании простым большинством голосов. Решения с указанием сроков исполнения и ответственных лиц фиксируются в протоколах заседания Педсовета, которые являются документами постоянного хранения.