

Принято педагогическим советом

«27» сентября 2019 г. Пр. 1

УТВЕРЖДАЮ.

Директор [подпись] О. Б. Конкина

«30» сентября 2019 г. Пр. 114/1



ПОЛОЖЕНИЕ

о предметно-цикловой комиссии

**ГПОУ «Прокопьевский областной колледж искусств
имени Д. А. Хворостовского»**

Прокопьевск, 2019

Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о предметно-цикловой комиссии ГПОУ «Прокопьевский областной колледж искусств имени Д. А. Хворостовского» (далее – Положение, далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения;
- другими локальными нормативными актами.

1.2. Положение определяет порядок формирования и состав предметно-цикловой комиссии, основное содержание её работы, порядок её функционирования и управления.

1.3. Предметно-цикловая комиссия является объединением педагогических работников (преподавателей, концертмейстеров) по профильным циклам учебных дисциплин.

1.4. Предметно-цикловые комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализации и освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям СПО; для оказания помощи преподавателям в реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС СПО) по специальностям СПО; повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего звена, повышения конкурентоспособности выпускников Колледжа на рынках труда.

1.5. В своей работе предметно-цикловые комиссии руководствуются:

- Уставом Учреждения;
- ФГОС СПО по реализуемым специальностям;
- локальными нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс в Учреждении;
- настоящим Положением.

2. Порядок формирования предметно-цикловых комиссий

2.1. Предметно-цикловые комиссии формируются из числа преподавателей и других категорий педагогических работников (в том числе совместителей или внештатных работников), а также представителей работодателей.

В состав предметно-цикловой комиссии входит не менее 5 человек.

Педагогический работник может быть включен в списочный состав только одной комиссии. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не входя в их списочный состав.

Перечень предметно-цикловых комиссий и их составы утверждаются директором Учреждения сроком на учебный год.

2.2. Работа комиссии ведется по утвержденному плану, заседания комиссии проводятся не реже одного раза в два месяца.

2.3. Непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет председатель, ежегодно назначаемый директором Учреждением.

На председателя предметно-цикловой комиссии возлагается:

- составление планов работы комиссии;

- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация и руководство работой по учебно-методическому и учебно-программному обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников по дисциплинам, входящим в компетенцию данной комиссии;
- организация контроля качества проводимых членами комиссии занятий;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, практических занятий);
- организация взаимопосещения преподавателями учебных занятий, иных мероприятий, входящих в компетенцию данной комиссии.

Работа председателя предметно-цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

2.4. Общее руководство работой предметно-цикловых комиссий осуществляет заместитель директора Учреждения по учебной работе.

2.5. Решения предметно-цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов. При несогласии председателя комиссии с решением её членов окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

2.6. Члены предметно-цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

2.7. Предметно-цикловая комиссия ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

3. Основное содержание деятельности предметно-цикловой комиссии

Основными направлениями деятельности предметно-цикловых комиссий являются:

3.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин в соответствии с ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в Учреждении. В том числе:

- участие в разработке рабочих учебных планов по специальности СПО в части распределения часов и содержания вариативного компонента ППССЗ;
- разработка программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, программ производственной (профессиональной) практики;
- разработка тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися;
- разработка методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебных дисциплин, выполнению лабораторных работ и практических, курсовых работ (проектов);
- организация самостоятельной работы обучающихся и др.

3.2. Определение технологий обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС СПО, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ).

3.4. Участие в формировании Программы государственной итоговой аттестации выпускников (соблюдение форм и условий проведения аттестации, разработка программы и содержания междисциплинарных экзаменов, тематики выпускных квалификационных (дипломных) работ, требований к ним, критериев оценки знаний и умений выпускников на аттестационных испытаниях).

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, изучение, обобщение и распространение опыта работы членов комиссии, оказание помощи начинающим преподавателям, входящим в состав комиссии, распределение педагогической нагрузки.

3.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, организация взаимопосещения занятий.

3.7. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, видеофильмов, других средств обучения.

3.8. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий; рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой комиссии.

3.9. Организация экспериментальной работы, художественного творчества обучающихся.

3.10. Участие в семинарах-практикумах, мастер-классах, педагогических чтениях, научно-практических и научно-творческих конференциях, конкурсах профессионального мастерства, разработке грантов, профориентационной работе.