

Принято на общем собрании

трудового коллектива

« 06 » сентября 2021 г.

Утверждено: Директор учреждения

О. Б. Конкина

« 06 » сентября 2021 г.



**Положение
об общем собрании (конференции) работников
ГПОУ «Прокопьевский колледж искусств
имени Д. А. Хворостовского»**

1. Общие положения

1.1. Локально-нормативный акт «Положение об общем собрании (конференции) работников ГПОУ «Прокопьевский колледж искусств имени Д. А. Хворостовского» (далее – Положение, далее - Учреждение) регламентирует работу коллегиального органа управления Учреждения.

1.2. Общее собрание (конференция) работников (далее - Собрание) представляет и защищает интересы работников Учреждения. В работе Собрания участвуют сотрудники, работающие на основе трудового договора.

1.3. В своей деятельности Собрание руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ, действующим законодательством РФ, законами и нормативными актами Кемеровской области, постановлениями, приказами департамента культуры и национальной политики Кемеровской области, Уставом Учреждения, Коллективным договором.

1.4. Собрание созывается при необходимости решения вопросов, находящихся в его компетенции, проводится во внеучебное время, считается правомочным, если на Собрании присутствует более половины работников Учреждения.

1.5. О дате проведения и повестке Собрания коллектив информируется за 3 дня. Принятие решения производится открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Собрании, и носит рекомендательный характер. Каждый член трудового коллектива пользуется правом единого голоса.

1.6. Председатель Собрания избирается открытым голосованием с неограниченным сроком полномочий. Секретарь Собрания ведет книгу протоколов, которая оформляется соответствующим образом.

2. Цель деятельности

Целями деятельности Собрания являются:

- развитие инициативы трудового коллектива;
- реализация прав членов трудового коллектива;
- реализация коллегиальности в решении вопросов организации жизнедеятельности Учреждения.

3. Компетенции собрания

3.1. Содействие реализации целей и задач, стоящих перед Учреждением.

3.2. Принятие локальных актов, регулирующих права членов коллектива.

3.3. Поддержка инициатив по совершенствованию жизнедеятельности Учреждения.

3.4. Обсуждение трудовых вопросов, избрание представителей в комиссию по трудовым спорам, в комиссию по оценке эффективности деятельности членов коллектива.

3.5. Заслушивание руководства Учреждения по итогам его работы, обсуждение плана финансово-хозяйственной деятельности, рассмотрение вопросов, не относящихся к компетенции других органов управления.

4. Структура собрания

4.1. В состав Собрания входят работающие (представители работающих) всех категорий работников Учреждения, работающих по трудовому договору.

4.2. Собрание действует на постоянной основе.

4.3. Председатель Собрания организует проведение его, контролирует подготовку Собрания. Секретарь оформляет протокол заседания Собрания.

5. Права собрания

5.1. Представлять интересы трудового коллектива.

5.2. Выдвигать коллективные требования (в случае необходимости), добиваться выполнения решений и требований коллектива.

5.3. Вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих жизнедеятельность Учреждения, творческой инициативы работников.

6. Ответственность собрания

Собрание трудового коллектива несет ответственность:

6.1. За соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность собрания.

6.2. За компетентность принимаемых решений.

6.3. За выполнение принятых собранием рекомендаций и решений.

7. Делопроизводство собрания

7.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов коллектива;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются секретарем собрания. Книга протоколов оформляется соответствующим образом и включается в номенклатуру дел Учреждения.

8. Порядок внесения изменений и дополнений

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора Учреждения.